

An die
Geschäftsleitung

Beschlussmitteilung über den Besuch einer Schulungsveranstaltung

Sehr geehrte Damen und Herren,

☐ der Betriebsrat ☐ die SBV ☐ der Wahlvorstand hat in der Sitzung am _____ beschlossen, folgende Person(en) auf eine Schulungsveranstaltung der GS Academy, dem Trainingsinstitut der GS Consult GmbH, mit dem Thema: _____ zu entsenden:

Teilnehmer:

Ersatzteilnehmer:

Die Schulung findet statt vom _____ bis _____

Seminarort (bei Präsenzveranstaltung): _____

Die in der Schulungsveranstaltung vermittelten Kenntnisse sind für die Arbeit des Gremiums erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten wurden bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme berücksichtigt. Sollten wir innerhalb von 14 Tagen keine Rückmeldung erhalten, gehen wir davon aus, dass Ihrerseits keine Einwände gegen die Teilnahme bestehen.

Ort, Datum

Unterschrift Vorsitzende*r / Vertrauensperson